

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**РОКОСІВСЬКОГО ЛЦЕЮ**

**ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2023 – 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## І В С Т У П

Діяльність педагогічного колективу Рокосівського ліцею у 2022/2023 навчальному році була спрямована на забезпечення якісної реалізації основних завдань державної політики в системі освіти та науки відповідно до Конституції України, Законах України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про внесення змін до законодавчих актів із питань загальної середньої та дошкільної освіти”, на постановах Кабінету Міністрів, нормативних документах щодо розвитку освітньої галузі.

Головним завданням освітян є забезпечення високої якості освіти, відповідності її потребам кожної окремої особистості. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, готова і здатна відповідати за власний добробут і добробут усього суспільства. Ставиться питання про забезпечення умов особистісного розвитку та самореалізації кожного учня, вихованця і педагога.

У минулому навчальному році колектив школи працював над проблемою: «Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня », виходячи з Для вирішення цієї проблеми та виконання поставленої мети всі зусилля як дирекції школи так і всього педагогічного колективу були спрямовані на такі напрями :

- ефективного використання варіативної частини навчального плану;
- впровадження в практику роботи нестандартних уроків і виховних заходів;
- налагодження взаємодії школи, сім'ї та громадськості в плані навчання і виховання учнів;
- поліпшення навчально-матеріальної бази школи.

В результаті спільної роботи вчителів, громадськості і батьків ми пересвідчилися в тому, що для підвищення рівня знань і вихованості учнів потрібна чітка і наполеглива, творча і послідовна робота вчителів, застосування креативних технологій.

У минулому навчальному році у школі навчалося 638 учнів у 27 класах.

Учні нашої школи традиційно активні учасники міжнародних конкурсів: «Кенгуру» (Математики), фізики «Левеня», історики «Лелека», «Соняшник» (укр. мова і літ.). У нашій школі велика увага приділяється роботі з обдарованими дітьми.

Двоє учнів (Сарай Тетяна та Цугорка Василь) стали призерами у обласному етапі захисту науково-дослідницьких робіт серед учнів МАН у секції «Екологія» (керівник Поган М.П.)

Учні школи не приймали у часті у другому (районному) етапі предметних олімпіад у цьому навчальному році.

Учні 11 класу (Вовк Ірина та Гоздок Крістіна) отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагороджені золотими медалями.

Учні 9 класу (Козуб Іветта, Вовк Яна, Ратушна-Мадина Софія та Дорогій Валентина) отримали свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

У плані освітнього процесу слід відмітити, що всі вчителі закладу освіти на належному рівні і своєчасно виконували всі контрольні, практичні і лабораторні роботи, систематично їх перевіряли.

Адаптація 5-х класів. Одним словом, період адаптації проходить важко, слабо йдуть 5-ті, а потім і 6-ті класи. Про цей вік учнів і проблеми говорять і пишуть на багатьох рівнях. Ми будемо працювати й аналізувати проблеми навчання в цій ланці. Негативно впливає на результативність учнів вплив кращих учнів випускних 4-х класів до Хустського ліцею №1.

Про відвідування учнями школи. Слабо відвідували школу або залишали уроки без поважних причин окремі учні деяких класів. На такі явища будемо й надалі звертати велику увагу. Класним керівникам тісніше працювати з батьками, дирекцією школи, громадськістю тощо.

Про результати ДПА і ЗНО. У зв'язку із військовою агресією росії та військовим станом ДПА та ЗНО у минулому навчальному році були відмінні.

Атестація вчителів. У минулому році атестувалися 12 вчителів. За планом атестації цього навчального року передбачено пройти атестацію одинадцятьом вчителям, а саме : Квак С.О., Джуга І.В., Локотош О.В., Цугорка Л.В., Бурча Н.С.

Щодо обладнання кабінетів, то можна сказати, що ситуація покращується, кабінети поповнюються необхідними матеріалами.

Виходячи з вищесказаного, можна відмітити, що колективу школи потрібно ще багато працювати аби домогтися глибокого й міцного засвоєння кожним учнем основ наук та належного рівня поведінки.

На виконання завдань, які стоять перед школою у 2023-2024 н.р., нам потрібно спрямувати діяльність на наступне :

1. Підвищувати ефективність самостійної навчальної діяльності учнів у процесі впровадження профілізації старшої школи;
  2. Широко впроваджувати, постійно вдосконалювати роботу з динамічними парами, проведення нестандартних уроків.;
  3. Подальше розширювати і втілювати в життя заходи на гуманізацію та демократизацію школи;
  4. Посилити практично-діяльнісну компетентність та творчу складову навчальної праці на уроках з базових дисциплін;
  5. Добитися того, щоб учні здобували повну загальну середню освіту;
  6. Впроваджувати інформаційні процеси та використовувати мультимедійні технології;
  7. Домогтися повного попередження правопорушень і травматизму учнів.
  8. Вчителям школи працювати творчо, диференційовано.
  9. Об'єктивно оцінювати навчальні досягнення учнів.
  10. Кожному вчителю працювати відповідально, творчо на совість.
  11. Зав. кабінетами, вчителям працювати над обладнанням і дообладнанням кабінетів, виготовляти саморобне унаочнення, роздатковий матеріал.
  12. Додатково працювати і приділяти належну увагу обдарованим і талановитим дітям.
  13. Посилити правове, патріотичне виховання, боротися з правопорушеннями.
  14. Класним керівникам налагодити належне відвідування учнями школи, вести чіткий контроль за відвідуванням, боротися із запізненням, залишенням уроків без поважних причин. Тримати тісний зв'язок з батьками.
  15. Вчителям школи, класним керівникам звертати велику увагу на позакласну роботу, проводити різноманітні цікаві виховні заходи.
  16. Особливу увагу звернути на необхідність працювати дистанційно через епідемію коронавірусу та військову агресію росії проти України.
- З метою виконання накреслених заходів в 2023-2024 н.р. дирекція і педколектив будуть продовжувати працювати над проблемою:

«Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня ».

## РОЗДІЛ 1. Організаційна робота з виконання нормативних актів та завдань освіти

Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про середню загальну освіту», «Про мови», «Про освіту». Створення оптимальних умов що до організації початку та закінчення навчального року, удосконалення навчально-виховного процесу.

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Виконавці	Де заслуховується питання	Примітка
1	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію учителів на 2023-2024 н. р., погодити навантаження з профкомом школи	Серпень 2023	Шевляков О.О.		
2	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу	Серпень 2023	Шевляков О.О.		
3	Затвердити та погодити <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативні документи роботи школи на навчальний рік;</li><li>- календарне та тематичне планування за предметами на семестр;</li><li>- плани роботи факультативів, гуртків;</li><li>- плани виховної роботи класних керівників на семестр;</li><li>- план роботи шкільної бібліотеки, соціального педагога, психолога;</li><li>- графік чергування по школі класів;</li><li>- призначення класних керівників;</li></ul>	11.09.2023	Учителі, керівники гуртків, бібліотекар, соціальний педагог, психолог	Нарада при директорові	
4	Оформити класні журнали, журнали факультативних занять, гуртків, індивідуального навчання, ГПД	До 11.09.2023	Учителі, керівники гуртків, бібліотекар, психолог	Наказ. Нарада при директорові	

5	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад занять гуртків, факультативів, індивідуальних занять.	До 04.09.2023	Палчей О.В. Локотош О.В.		
6	Укомплектувати гуртки, факультативи, ГПД.	До 05.09.2023	Вчителі, вихователі		
7	Провести перевірку стану та готовності матеріально технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерень, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року.	До 18.08.2023	Барзул О.О.	Педрада Рада школи	
8	Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами	До 04.09.2023	Фетько І.В. Палчей О.В.	Нарада при директорові	
9	Скласти графік чергування по школі	До 04.09.2023	Квак С.О.		
10	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування.	До 04.09.2023	Кл.керівники		
11	Затвердити режим харчування та обслуговування учнів та працівників школи у шкільній їдальні.	До 04.09.2023	Локотош О.В. Квак С.О.		
12	Виявити дітей, які потребують за станом здоров'я індивідуального навчання та організувати з ними заняття.	До 04.09.2023	Палчей О.В.	Наказ по школі, нарада при директорові	
13	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей.	До 04.09.2023	Квак С.О. Кл.керівники		

14	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.	До 18.09.2023	психолог	МО класних керівників	
15	Перевірити працевлаштування випускників.	До 11.09.2023	Кл.керівники	Нарада при директорові	
16	Провести інструктаж з техніки безпеки з учнями та працівниками школи.	До 05.09.2023	Палчей О.В.		
17	Затвердити графік проведення шкільних олімпіад і предметних тижнів.	До 02.10.2023	Палчей О.В.	МО вчителів предметників	
18	Затвердити план заходів, щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	Травень 2024	Палчей О.В.	Наказ по школі щодо виконання	
19	Робота в мікрорайоні школи. Виконання Інструкції з Обліку дітей та підлітків шкільного віку, законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту».	За графіком	Учителі 4-х класів	Нарада при директорові	
20	Проаналізувати роботу з набору учнів у 1-й клас та спланувати роботу щодо наступності з ДНЗ	До 15.09.2023	Локотош О.В.	Нарада при директорові	
21	Організувати роботу з майбутніми першокласниками.	з 20.10.2023	Учителі поч.школи	Нарада при директорові	
22	Організувати роботу батьківського комітету (за окремим графіком)	До 08.09.2023	Клювак Т.В.		
23	Робота психологічної служби, бібліотеки школи (за окремим графіком)	До 08.09.2023		Звіти на нарадах при директорові	
24	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік.	До 20.06.2024		Педагогічна рада	

## **Розділ 2. Організаційно – педагогічна діяльність адміністрації та колегіальних органів громадського самоврядування**

### **РОБОТА РАДИ ШКОЛИ**

#### **Жовтень**

Звіт директора школи та голови ради школи про роботу школи за минулий рік та завдання на наступний навчальний рік.  
Засідання ради школи

#### **Грудень**

Підсумки роботи школи за I семестр.  
Організація сімейних свят.

#### **Березень**

Актуальні проблеми організації навчально-виховного процесу.  
Підготовка школи до капітального та поточного ремонту кабінетів, спортивних площадок, будівель школи.

#### **Травень**

Організація закінчення навчального року.  
Випуск та нагородження учнів 9-х та 11-х класів.  
Затвердження та узгодження проекту річного плану роботи школи та навчальних планів на 2024- 2025 н. р.

## ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

### 1 ЗАСІДАННЯ

№п/п	Завдання і зміст роботи	Строки виконання	Хто виконує	Примітка про виконання
1.	Про підсумки навчально-виховної роботи школи за 2022-2023 н.р. та завдання педколективу на 2023-2024 н.р.	31.08.2023	Палчей О.В.	
2.	Розгляд та затвердження плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.		Шевляков О.О.	
3.	Розгляд та затвердження навчального плану.		Шевляков О.О.	
4.	Розгляд та затвердження педнавантаження		Шевляков О.О.	
5.	Затвердження правил внутрішнього розпорядку працівників школи.		Шевляков О.О.	
6.	Охорона ТБ, ПБ, правил вуличного руху.		Палчей О.В.	
7.	Розгляд та затвердження структури навчального року.		Шевляков О.О.	
8.	Аналіз результатів ЗНО.		Шевляков О.О.	
9.	Про затвердження навчальних програм для 5 класів НУШ та вибір шкали оцінювання у I семестрі: рівнева чи бальна.		Палчей О.В.	
10.	Різне			



## 2 ЗАСІДАННЯ

№п/п	Завдання і зміст роботи	Строки виконання	Хто виконує	Примітка про виконання
1.	Взаємозв'язок творчих можливостей учителя і учня та результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня.	30.10.2023 р.	Палчей О.В.	
2.	Стан працевлаштування випускників 11-х класів.		Кл.керівники	
3.	Охоплення навчанням дітей 6-18 років		Шевляков О.О.	
4.	Організація харчування учнів		Локотош О.В.	
5.	Навчання вчителів основам інформаційно-комунікативних технологій.		Шевляков О.О.	
6.	Різне.			

### 3 ЗАСІДАННЯ

№п /п	Завдання і зміст роботи	Строки виконання	Хто виконує	Примітка про виконання
1.	Інтеграція навчального процесу як чинник розвитку пізнавальної активності учнів.	29.12.2022 р.	Локотош О.В.	
2.	Стан викладання, якість знань і умінь учнів із української мови та математики у 1-3 класах; зарубіжної літератури, англійської мови, фізики та біології.		Локотош О.В. Палчей О.В. Шевляков О.О.	
3.	Стан вивчення охорони праці, пожежної безпеки , правил вуличного руху в школі.		Палчей О.В.	
4.	Затвердження третього предмета з якого буде проводитися ДПА у 9 класі.		Шевляков О.О.	
5.	Визначення претендентів на свідоцтво з відзнакою та нагородження золотою медаллю.		Палчей О.В.	
6.	Результати участі учнів школи у районному етапі Всеукраїнських олімпіад.		Палчей О.В.	
7.	Про підготовку до проведення ЗНО у 2024 році.		Шевляков О.О.	
8.	Про відвідування учнями школи.		Квак С.О.	
9.	Про організацію змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул.		Квак С.О.	
10.	Про стан виконання рішень педрад від 31.08.2023 р. та 30.10.2023 р.		Шевляков О.О.	
11.	Різне.			

## 4 ЗАСІДАННЯ

№п/п	Завдання і зміст роботи	Строки виконання	Хто виконує	Примітка про виконання
1.	Впровадження концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у навчально-виховний процес школи.	25.03.2024 р.	Квак С.О.	
2.	Звіт класних керівників 9-х класів про профорієнтаційну роботу.		Кл.керівники	
3.	Аналіз стану здоров'я дітей 6- класів.		Мед.сестра	
4.	Визначення претендентів на нагородження золотою медаллю.		Палчей О.В.	
5.	Порядок та умови проведення зовнішнього незалежного оцінювання.		Шевляков О.О.	
6.	Порядок та умови проведення ДПА у 4-х, 9-х та 11-х класах.		Шевляков О.О.	
7.	Допуск учнів-екстернів до написання контрольних робіт з варіативної складової навчального плану.		Палчей О.В.	
8.	Стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів з географії, української мови, фізики та інформатики.		Шевляков О.О., Палчей О.В.	
9.	Стан ведення записів у класних журналах.		Палчей О.В.	
10.	Затвердження завдань ДПА для 4,9 класів.		Локотош О.В., Палчей О.В.,	
10.	Різне.			

## 5 ЗАСІДАННЯ

№п/п	Завдання і зміст роботи	Строки виконання	Хто виконує	Примітка про виконання
1.	Ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію учнів 11 класів.	24.05.2024 р.	Шевляков О.О.	
2.	Про допуск учнів 11-х до державної підсумкової атестації		Палчей О.В.	
3.	Про організацію харчування, оздоровлення, відпочинку учнів та дотримання санітарно-гігієнічних умов у школі.		Локотош О.В. Квак С.О.	
4.	Обрання комісії з перевірки правильності виставлення річних балів та ДПА/ЗНО у додатках до свідоцтв та атестатів.		Шевляков О.О.	
5.	Визначення претендентів на золоту та срібну медалі учнів 10-х класів.		Палчей О.В.	
6.	Різне.			

## 6 ЗАСІДАННЯ

№п/п	Завдання і зміст роботи	Строки виконання	Хто виконує	Примітка про виконання
1.	Завершення навчального року	31.05.2024 р.	Шевляков О.О.	
2.	Підсумки проведення державної підсумкової атестації у 4-х.		Локотош О.В.	
3.	Про стан ЦО та підведення підсумків проведення Дня ЦО у школі.		Палчей О.В.	
4.	Про нагородження похвальними листами учнів “За високі досягнення у навчанні” та Похвальними грамотами за особливі досягнення у вивченні окремих предметів.		Палчей О.В.	
5.	Про переведення учнів 1-8 та 10 класів до наступних.		Палчей О.В.	
6.	Про видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.		Палчей О.В.	
7.	Різне.			

## 7 ЗАСІДАННЯ

№п/п	Завдання і зміст роботи	Строки виконання	Хто виконує	Примітка про виконання
1.	Про випуск учнів 11 класів.	14.06.2024 р.	Палчей О.В.	
2.	Про затвердження освітньої програми		Шевляков О.О.	
3.	Про розподіл тижневого навантаження на 2022-2023 н.р.		Шевляков О.О.	

4.	Про чергові трудові відпустки працівників школи за 2021-2022н.р.		Шевляков О.О.	
5.	Різне.			

## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

### Вересень

1. Результати науково-теоретичної та методичної роботи у 2022/2023 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік.
2. Затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів-предметників, графіку проведення методичних заходів з педагогічними працівниками на 2023/2024 навчальний рік.
3. Організація роботи над єдиною науково-методичною темою навчального закладу.

### Листопад

1. Встановлення позитивних наслідків результатів взаємозв'язку творчих можливостей учителя і учня та їх вплив на результативність педагогічної діяльності щодо розвитку життєвої компетентності учня.
1. Підведення підсумків I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. Підготовка учнів до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.
2. Хід атестації вчителів у 2023/2024 навчальному році.

### Січень

1. Підсумки науково-теоретичної і методичної роботи педагогічного колективу за I семестр 2023\2024 навчального року.

### Березень

1. Аналіз підсумків атестації та підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються у 2024 році.
2. Розвиток логічного мислення і творчої уяви у процесі розвитку життєвих компетентностей учня.

3. Аналіз підсумків участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, захисту-конкурсі науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах I - III рівнів.

## Робота з педагогічними кадрами

### Атестація педагогічних працівників

№	Заходи	Термін виконання	Відповід.	Примітка
1.	Ознайомити членів атестаційної комісії та вчителів, що атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України зі змінами, затвердженими наказом МОН молодь спорту України від 20.12.2011р. № 1473 та змінами, затвердженими наказом МЦН України від 08.08.2013р. №1135)	Вересень 2023 р	Палчей О.В.	.
2.	Прийом заяв від педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації. Видання наказу про організацію атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	До 10 жовтня 2023 року	Палчей О.В.	.
3.	Провести засідання атестаційної комісії з порядком денним: <u>Засідання № 1</u> 1. Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження чергової або позачергової атестації. 2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 3. Затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.	Жовтень 2023 р.	Шевляков О.О.  Члени атест.комісії	

	<p style="text-align: center;"><u>Засідання № 2</u></p> <p>1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2. Вироблення рекомендацій за підсумками перевірок, відвіданих уроків та виховних заходів членами атестаційної комісії</p> <p style="text-align: center;"><u>Засідання № 3</u></p> <p>1. Звіти вчителів та розгляд атестаційних матеріалів педагогів. 2. Розгляд атестаційних матеріалів і ухвалення попередніх рішень.</p> <p style="text-align: center;"><u>Засідання № 4</u></p> <p>1. Про підсумки атестації педпрацівників у 2017/2018 навчальному році.</p>	Грудень 2023 р.	Шевляков О.О.  Члени атест.комісії	
		Березень 2024 р.	Шевляков О.О.  Члени атест.комісії	
		Квітень 2024 р.	Шевляков О.О.  Члени атест.комісії	
4.	Оформлення стенду “Куточок атестації” з метою дотримання принципів демократичності, гласності, колегіальності	Жовтень 2023 р.	Палчей О.В.	
5.	Розробити технологічну карту “Критерії оцінювання діяльності вчителя”	Жовтень 2023 р.	Палчей О.В.	
6.	Вивчати систему роботи вчителів, що атестуються, згідно “Критеріїв оцінювання діяльності вчителя”:  6.1. Організувати відвідування уроків учителя згідно щомісячних планів.  6.2. Провести моніторинг якості знань учнів тих класів, в	Протягом навч.року    Грудень-	Шевляков О.О. Палчей О.В. Локотош О.В.   Шевляков О.О.	



	<p>яких викладають вчителі, що підлягають атестації</p> <p>6.3. Провести перевірку навчальних кабінетів згідно Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів</p> <p>6.4. Здійснити перевірку рівня організації виховної та позакласної роботи вчителями, що атестуються. (участь у предметних тижнях, вечорах, святах , участь учнів у шкільних, міських олімпіадах, конкурсах)</p> <p>6.5. Організувати перевірку науково-методичної, самоосвітньої роботи вчителів, що атестуються, їх участь у роботі шкільних методичних об'єднань, творчих груп, постійно діючих семінарах, конференціях тощо.</p> <p>6.6. Перевірити своєчасне якісне ведення шкільної документації, робочих, контрольних зошитів у вчителів</p> <p>6.7.Провести виставку творчих робіт, атестаційних матеріалів, дидактичних та науково-методичних матеріалів тощо.</p>	<p>березень</p> <p>Лютий</p> <p>Грудень лютий</p> <p>Протягом навч.року</p> <p>Жовтень,лютий</p> <p>березень</p>	<p>Палчей О.В. Локотош О.В.</p> <p>Палчей О.В. Члени комісії</p> <p>Квак С.О. Члени атест. комісії</p> <p>Палчей О.В. Члени атест. комісії</p> <p>Палчей О.В. Локотош О.В.</p> <p>Палчей О.В.</p>	
7.	<p>Здійснити експертну оцінку матеріалів учителів, що атестуються, для підготовки матеріалів на виставку педагогічної майстерності у районний методичний кабінет.</p>	<p>Квітень</p>	<p>Члени атест. Комісії</p>	

### МЕТОДИЧІ КОНСУЛЬТАЦІЇ ТА ОПЕРАТИВКИ

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Організація виконання методичних рекомендацій МОН України на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023 р.	Керівники МО
2.	Рекомендації щодо ведення шкільної документації	Вересень 2023 р.	Палчей О.В. Локотош О.В.
3.	Щодо організації індивідуального та інклюзивного навчання	Вересень 2023 р.	Палчей О.В. Локотош О.В.
4.	Щодо організації та планування виховної роботи класними керівниками та керівниками гуртків	Вересень 2023 р.	Квак С.О.
5.	Розвиток ключових компетентностей школярів на основі моніторингових відстежень	Жовтень 2023 р.	Палчей О.В.
7.	Організація самоосвітньої діяльності вчителів	Жовтень 2023 р.	Палчей О.В.
8.	Типові методичні помилки під час роботи над текстовими завданнями	Жовтень 2023 р.	Палчей О.В.
9.	Організація та проведення предметних тижнів	Жовтень 2023 р.	Палчей О.В.

10	Напрямки роботи педагогічного колективу з підготовки учнів 11-х класів до ЗНО	Листопад 2023 р.	Палчей О.В.
11.	Організація роботи з учнями 9-х класів щодо оптимального вибору майбутнього профілю навчання	Грудень 2023 р.	Тодавчич С.О.
12.	Розвиток мотивації до профільного навчання з використанням елементів професійної орієнтації	Січень 2024 р.	Палчей О.В. Тодавчич С.О.
13.	Організація домашньої навчальної діяльності учнів	Січень 2024 р.	Палчей О.В. Класні керівники
14.	Щодо організації узагальнюючого повторення при підготовці до ДПА та ЗНО	Квітень 2024 р.	Палчей О.В.
15.	Проведення самоаналізу професійної діяльності.	Травень 2024 р.	Палчей О.В.

### Робота з учнями ( клуби,гуртки, предметні тижні)

№	Зміт роботи	Термін	Відповідальний	Де заслуховується питання	Примітка
2.	Організувати роботу шкільних гуртків: захисник України, юний стрілок.	з 04.09.2023 р.	Квак С.О.	Нарада при директорові	
3.	Залучити учнів школи до гуртків	Вересень	Кл. керівники.	Нарада при директорові	
4.	Залучити учнів школи до занять у Хустській філії МАН України.	Вересень	Кл. керівники.	Нарада при директорові	
5.	Залучити учнів школи до участі у районних олімпіадах (за графіком)	Жовтень-листопад 2023	.Вчителі – предметними, кл. керівники.	Нарада при директорові	
6.	Забезпечити участь учнів у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах та турнірах (за окремим графіком)	Протягом року	Кл.керівники, учителі-предметники	Педрада	

7.	Організувати проведення методичних тижнів:		Учителі - предметники	Педрада, нарада при директорові	
	Класних керівників	18 - 22.09			
	Біології, хімії, фізичної культури, «Захист України»	16 - 20.10			
	Початкових класів	13 - 17.11			
	Тиждень ТБ	13 - 17.11			
	Зарубіжної літератури та іноземної мови	20 - 24.11			
	Психології	04 - 08.12			
	Правових знань	11 - 15.12			
	Початкових класів	19.02 - 23.02			
	Історії та географії	12 - 16.02			
	Української мови та літератури	26.02 - 01.03			
	Математики, фізики	11 - 15.03			
	Початкових класів	08.04 - 12.04			
	Тиждень предметів естетичного циклу	22-26.04			
День цивільної оборони	06.05				
8.	Спланувати спільну роботу з позашкільними освітніми закладами (за графіком)	Протягом року	Квак С.О.	Нарада при директорові	

**РОЗДІЛ 3. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ, ПЕРСОНАЛУ ШКОЛИ.  
ЗАХОДИ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ**

№ з/п	Заходи	Форма	Термін виконання	Виконавці	Де заслухов. питання	Примітки
1.	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року	Акти готовності	До 31.08.2023 р.	Шевляков О.О.		
2.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	перевірка журналів інструктажів	До 22.09.2023 р	Палчей О.В.	Нарада при директорові	
3.	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів	Нарада, співбесіди, перевірка наявності інструкцій	До 29.09.2023 р	Палчей О.В.		
4.	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електричного струму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів.	Профілактичні бесіди, класні години, збори, поточні інструктажі	Протягом року	Кл.керівники	Педрада	
5.	Заслухати на нарадах при директорі інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму	Довідка за результатами тематичної перевірки	Жовтень 2023 р.	Палчей О.В.	Нарада при директорові	.
6.	Організувати роботу загону ЮІР		Жовтень 2023 р.	Квак С.О.		

7.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи щодо попередження дитячого травматизму	План роботи	грудень 2023 р. травень 2024 р.	Квак С.О.		
8.	На класних батьківських зборах обговорити питання щодо попередження дитячого травматизму	Бесіди-інструктажі	Жовтень 2023 р.	Кл.керівники		
9.	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму у дітей	Журнал поточних інструктажів	Протягом року	Квак С.О., вчителі, класні керівники		
10.	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, інформатики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах	Спостереження, співбесіди, відвідування уроків та занять	Протягом року	Квак С.О.		
11.	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в спортивному залі, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики.	Журнали інструктажів	Протягом року	Кл. керівники вчителі. Керівники гуртків		
12.	Оформити акти-дозволи на проведення занять на спортивних майданчиках, в кабінетах з особливими умовами роботи.	Акт-дозвіл	Вересень 2023 р.	Палчей О.В.		
13.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Огляд куточків з охорони праці	Вересень 2023 р.	Палчей О.В.	Наказ по школі	
14.	Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями	Класні години, заняття з ПДР	Протягом року	Квак С.О.	м/о класних керівників	
15.	Провести поглиблений медичний огляд та диспансеризацію учнів (на виконання програми «Діти України»)		Жовтень, березень	Медсестра, класні керівники	Педрада	

16.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, кабінетах, харчоблоку, інших приміщеннях школи	Рейди-перевірки	Постійно	Зав. кабінетами, кл.керівники	Довідка, нарада при директорові	
17.	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	Рейди-перевірки	Постійно	Бракеражна комісія	Батьківська рада	
18.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів на класних годинах, зборах, співбесідах, спланувати в планах виховної роботи за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• гігієна та режим для школяра;</li> <li>• профілактика паразитарної захворюваності;</li> <li>• профілактика шлунково-кишкових захворювань. Гриби – це небезпечно;</li> <li>• профілактика захворювань органів зору.</li> <li>• Обережно кліщі;</li> <li>• профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;</li> <li>• профілактика серцево-судинних захворювань;</li> <li>• обережно грип! Протигрипозні щеплення;</li> <li>• профілактика захворювань опорно-рухової системи;</li> <li>• профілактика захворювань нервової системи;</li> <li>• профілактика Сніду та венеричних</li> </ul>	Проведення профілактичних тижнів	Протягом року	Медична сестра Кл.керівники		



	захворювань; • аналіз захворювань учнів по школі, профілактика					
19.	Провести планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Інструктажі	Протягом року	Палчей О.В.		

## РОЗДІЛ 4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ ШКОЛИ

Основні завдання:

- отримати інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- підвищення рівня професійної майстерності учителя;
- створення умов для навчання і виховання особистості учня в умовах соціалізації та гуманізації;
- виконання рекомендацій педрад, нарад при директорі
- удосконалення НВП, впровадження інноваційних засобів навчання.

### КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІЧНОГО ПЛАНУ ТА ПРИЙНЯТИХ РІШЕНЬ

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Де заслухав.	Примітки
1.	Вести контроль за виконанням прийнятих рішень.	Постійно	Шевляков О.О.	Нарада при директорові	.
2.	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень	Щомісяця	Палчей О.В. Квак С.О. Локотош О.В.	Нарада при директорові	
3.	Підводити підсумки роботи школи за семестр та рік	2 рази на рік	Палчей О.В. Квак С.О. Локотош О.В.	Нарада при директорові	
4.	Проаналізувати виконання річного плану роботи школи та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій	грудень, червень	Палчей О.В. Квак С.О. Локотош О.В.	педрада	

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕННЯМ ДОКУМЕНТАЦІЇ

№ з/п	Види документації	Відповідальний	Контроль		Виконання
			1 сем.	2 сем.	
1.	Навчальні плани	Шевляков О.О.	Вересень		
2.	Календарне планування	Палчей О.В. Локотош О.В.	Вересень	Січень	
3.	Плани виховної роботи	Квак С.О.	Вересень	Січень	
4.	Зошити:				
	з мови	Шевляков О.О.	Грудень		
	з математики, фізики	Палчей О.В.	Квітень		
	з інших предметів	Палчей О.В.	Лютий		
5.	Протоколи ШМО	Палчей О.В.	Січень		
6.	Класні журнали:				
	1-4 кл.	Локотош О.В.	Грудень	Квітень	
	5-11 кл.	Палчей О.В.	Грудень	Квітень	
7.	Інші журнали	Квак С.О.	Грудень	Квітень	
8.	Щоденники учнів	Квак С.О.	Листопад	Березень	
9.	Книги наказів	Шевляков О.О.	Грудень	Квітень	
10.	Атестаційні матеріали	Шевляков О.О.	Жовтень	Березень	
11.	Книги внутрішнього контролю	Шевляков О.О.	Січень		
12.	Документація з ОП та ТБ	Палчей О.В.	Січень	Червень	
13.	Протоколи батьківських зборів	Квак С.О.	Жовтень		
14.	Алфавітна книга	Бобіта Л.В.	Вересень	Червень	

15.	Особові справи вчителів та учнів	Бобіта Л.В.	Вересень	Червень	
16.	Контрольно-візитаційна книга	Шевляков О.О.	Березень		
17.	Інвентарна книга бібл. Фонду	Фетько І.В.	Жовтень		
18.	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Бобіта Л.В.	Лютий		
19.	Поурочні плани	Палчей О.В. Локотош О.В.	Жовтень, грудень	Лютий, квітень	
20.	Статистичні звіти	Шевляков О.О.	Вересень	Червень	

### ПЛАН ТЕМАТИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ п/п	Питання перевірки	Відповідальний	Термін виконання	Де заслуховується питання	Примітки
1	Координація діяльності вчителів – предметників у досягненні позитивних результатів навчання випускників основної школи та підготовки їх до профільного навчання	Палчей О.В.	Листопад – квітень	нарада при директорові	
2	Організація навчально-виховного процесу в 3-х класах. Адаптація учнів 5-річного віку до навчання	Локотош О.В.	листопад 2023 р	Нарада при директорові	
3	Стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів з фізичного виховання, фізики та астрономії.	Шевляков О.О. Палчей О.В.	Жовтень-грудень	Педрада	
4	Стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів з української мови та математики у 1-3 кл.	Локотош О.В.	Жовтень-грудень	Педрада	
5	Про організацію особисто орієнтованого підходу до організації самостійної роботи учнів на уроці	Палчей О.В. Локотош О.В.	Грудень – січень	Нарада при директорові	
6	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм при організації роботи ГПД.	Локотош О.В.	Січень –лютий	Нарада при директорові	
7	Про забезпечення виконання навчальних програм, їх	Палчей О.В.	Січень - травень	Наказ по школі	

	практичних частин учителями-предметниками 5-11 класів у 2019-2020 навчальному році.				
8	Роль класного керівника в координації з позашкільними, громадськими організаціями з метою використання їх виховних можливостей.	Квак С.О.	Грудень	Нарада при директорові	
9	Стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів з української мови та математики у 4 класах	Локотош О.В.	Січень-березень 2024 р.	Педрада	
10	Здійснення диференційованого та індивідуального підходу у викладанні української мови та літератури	Палчей О.В.	Січень-березень 2024 р.	Педрада	
11	Стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів з предмету «Захист Вітчизни», ГПД та роботу психологічної служби.	Палчей О.В. Локотош О.В.	Січень - лютий 2024 р.	Нарада при директорові	
12	Стан спортивно-масової роботи, роботи з формування здорового способу життя.	Палчей О.В.	Лютий-березень 2024 р.	Нарада при директорові	
13	Про роль позакласної та позашкільної спортивно-оздоровчої роботи в школі в зміцненні здоров'я школярів.	Квак С.О.	Лютий-березень	Нарада при директорові	
14	Про координацію та спільну роботу класних керівників з батьківським активом у розв'язанні питань навчання, виховання, організації дозвілля та відпочинку учнів.	Шпір О.В.	Лютий-березень	Нарада при директорові	
15	Організація підготовки учнів 11 класів до ЗНО у 2020 році	Палчей О.В.	Лютий- травень 2024 р.	Педрада	
16	Стан викладання, якість знань, умінь і навичок учнів з математики та англійської мови	Палчей О.В.	Січень-квітень 2024 р.	Педрада	
17	Про ефективність роботи шкільних методичних об'єднань у підвищенні фахової компетентності вчителів.	Палчей О.В.	Травень 2024 р.	Методична рада	

## РОЗДІЛ 5. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПРАВОПОРУШЕНЬ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавці	Терміни виконання	Примітки
1.	Визначити соціальний статус усіх учнів школи	Квак С.О.	До 08.09.2023 р.	
2.	Забезпечити соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, пільгами, які передбачені законом України “Про соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із багатодітних родин”. Про стан цієї роботи заслухати класних керівників.	Джуга Т.М.	Вересень, грудень, квітень 2023-2024р.	
3.	Обстежити родини, в яких виховуються: - діти –сироти; - діти, позбавлені батьківського піклування; - діти невизначеного статусу Скласти акти з висновками комісії, Інформувати ССД та раду з опіки про результати рейдів.	Джуга Т.М.	До 29.09 2023 р.	
4.	Обстежити матеріально-побутові умови та збереження майна дітей-сиріт разом зсоціальним працівником сільської ради, забезпечити рішення стосовно майна дітей	Джуга Т.М.	До 16.10.2023 р.	
5.	Вивчити, проаналізувати літнє оздоровлення дітей-сиріт, інвалідів, дітей із багатодітних родин. Зробити заявку на оздоровлення дітей протягом навчального року в оздоровчих таборах.	Квак С.О.	До 02.12.2023 р.	
6.	Разом з лікарями відділу охорони здоров'я організувати поглиблений медичний огляд дітей. Забезпечити їх лікуванні та профілактику захворювань.	Медична сестра	До 01.12.2023 р.	
7.	Розглянути питання суспільного огляду умов утримання та виховання дітей різного соціального статусу на нараді при директорі, виробничий нараді вчителів	Джуга Т.М.	Жовтень 2023 р. Березень 2024 р.	

8.	Здійснити контроль оформлення основних справ та нормативних документів дітей соціального статусу: піклування сироти, чорнобильці, малозабезпечені	Квак С.О.	До 29.09. 2023 р.	
9.	Забезпечити участь дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів у гуртках, клубах району за їх бажанням з безкоштовними обслуговуванням	Квак С.О.	До 29.09.2023 р.	
10.	Забезпечити інформування районних служб про випадки, коли діти залишилися без догляду, проживають у поганих умовах та відсутнє виховання з боку батьків, з метою надання своєчасно допомоги дітям.	Квак С.О. Джуга Т.М. Тодавич С.О.	Протягом року	
11.	Здійснити рейд в межах акцій “Урок” з метою виконання Закону України “Про освіту” в розділі охоплення навчанням дітей мікрорайону.	Квак С.О. Джуга Т.М. Тодавич С.О.	До 08.09.2023 р.	
12.	Сформувати раду профілактики для координування виховної та правової роботи з попередження правопорушень. Скоординувати плани роботи медичних установ, суспільних організацій з профілактики алкоголізму, наркоманії, правопорушень, вен захворювань з заходами школи, району з пропаганди здорового способу життя.	Квак С.О.	До 08.09.2023 р.	
13.	З метою підвищення правової культури учнів здійснити наступні заходи: 1. Провести відкриті виховні години на тему права - 5 клас - 6 клас - 7 клас - 8,9 клас 2. Провести тиждень правознавства у школі. 3. Провести правовий КВК серед учнів 9-11-х класів.		Грудень 2023 р. Січень 2024 р. Лютий 2024 р. Березень 2024 р.	

**РОЗДІЛ 6. РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ШКОЛИ.  
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

№ п/п	Заходи	Форма	Термін виконання	Виконавці	Примітки
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: кабінетів, коридорів, інших приміщень	Акт готовності школи	До 18.08.2023 р.	Барзул О.О.	
2.	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах	План роботи	До 06.10.2023 р.	Барзул О.О.	
3.	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, газо- та електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	Акти підготовки	До 06.10.2023 р.	Барзул О.О.	
4.	Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками;</li> <li>• стан збереження підручників;</li> <li>• комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою</li> </ul>	Акти перевірки	Вересень травень	Фетько І.В.	
5.	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН	План розвитку кабінету	Протягом року	Палчей О.В.	
6.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	Паспорти кабінетів	Жовтень 2023 р	Барзул О.О. Зав.кабінетами	



7.	Скласти акти на проведені ремонтні роботи та господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти	Акти прийомки	Протягом року	Барзул О.О.	
8.	Провести благоустрій пришкільної ділянки, екологічний місячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період		Квітень, травень	Барзул О.О.	
9.	Організація роботи щодо залучення позабюджетних котів		Протягом року	Опікунська рада	
10.	Підбиття підсумків роботи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік		Серпень, жовтень	Барзул О.О. Опікунська рада	

Затверджено педагогічною радою школи 31 серпня 2023 року.

Директор:

Олександр ШЕВЛЯКОВ

## Перелік наказів

## Серпень

1. Про розподіл обов'язків між адміністрацією загальноосвітнього навчального закладу.
2. Про режим роботи загальноосвітнього навчального закладу в 2023-2024 н.р.
3. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку.
4. Про організацію режиму харчування учнів .
5. Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників.
6. Про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.
7. Про призначення класних керівників на 2023-2024 н.р.
8. Про призначення відповідальних та встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами.
9. Про призначення відповідального за спортивно-масову роботу.
10. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури в 2023-2024 н.р.
11. Про організацію роботи шкільної бібліотеки.
12. Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини.
13. Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів.
14. Про попередження правопорушень, злочинності і бездоглядності.
15. Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань учнів.
16. Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя.
17. Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій за загальноосвітнім навчальним закладом території обслуговування.
18. Про призначення відповідального за ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі.
19. Про призначення відповідального за ведення кадрових питань та обліку військовозобов'язаних.
20. Про призначення відповідального за збереження електроенергії.
21. Про призначення нових працівників.
22. Про медичне обстеження працівників загальноосвітнього навчального закладу.
23. Про створення комісій з інвентаризації матеріальних цінностей.
24. Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей.
25. Про створення комісій для списання непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей.
26. Про проведення щорічного списання матеріальних цінностей, що стали непридатні для подальшого використання.
27. Про створення комісії з трудових спорів.

28. Про організацію роботи з охорони праці.
29. Про організацію роботи з протипожежної безпеки.
30. Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху.
31. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.

## **Вересень**

1. Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників загальноосвітнього навчального закладу у 2023-2024 н.р.
2. Про організацію методичної роботи 2023-2024 н.р.
3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у I семестрі 2023-2024 н.р.
4. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
5. Про комплектування груп подовженого дня і режим роботи в них.
6. Про організацію пільгового харчування в 2023-2024 н.р.
7. Про організацію та проведення екскурсій в 2023-2024 н.р.
8. Про початок навчального року з допризовної підготовки.
9. Про організацію навчальних занять з дітьми, які знаходяться на індивідуальному навчанні.
10. Про організацію роботи з обдарованою та талановитою молоддю та залучення учнів до Хустської філії Малої академії наук.
11. Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я віднесені до спецмедгрупи.
12. Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2023-2024 н.р.

## **Жовтень**

1. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.
2. Про стан виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.
3. Про виконання Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів.
4. Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять.

## **Листопад**

1. Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.
2. Про результати перевірки проведення тематичного обліку знань з навчальних предметів.

## **Грудень**

1. Про закінчення I семестру у 2023-2024 н.р.
2. Про організацію та проведення новорічних свят.
3. Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят.
4. Про організацію роботи загальноосвітнього навчального закладу під час канікул.
5. Про стан виховної роботи в загальноосвітньому навчальному закладі.
6. Про стан викладання української мови та математики у 1-3 класах, фізики та астрономії.

## **Січень**

1. Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за I семестр.
2. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у II семестрі 2023-2024 н.р.
3. Про результати перевірки стану шкільних підручників.
4. Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи.
5. Про перерозподіл педагогічного навантаження у другому півріччі.
6. Про організацію навчання з цивільної оборони.
7. Про затвердження календарного планування на II півріччя 2023-2024 н.р.
8. Про кількісний склад учнів школи станом на 10 січня 2024 року.

## **Лютий**

1. Про результати перевірки режиму роботи груп подовженого дня.
2. Про санітарний стан приміщень школи.
3. Про результати вивчення стану викладання факультативів, курсів за вибором та індивідуальних годин.

## **Березень**

1. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників в 2024 р.
2. Про результати перевірки виконання вимог щодо письмових робіт і перевірки зошитів з відповідних навчальних предметів.

## **Квітень**

1. Про проведення Дня цивільної оборони.
2. Про підсумки перевірки стану викладання англійської мови.
3. Про стан викладання Предмету «Захист Вітчизни», ГПД та роботи психологічної служби.
4. Про стан викладання української мови та математики у 4 класах.

## **Травень**

1. Про порядок закінчення 2023/2024 н.р. та підготовки до проведення ДПА.
2. Про створення комісій для проведення державної підсумкової атестації у 4-х, 9-х, 11 класах.
3. Про звільнення учнів 4-х, 9-х, 11 класах класів від державної підсумкової атестації.
4. Про створення апеляційної комісії.
5. Про проведення військово-польових зборів з ДПЮ.
6. Про підсумки проведення військово-польових зборів.
7. Про виконання навчальних планів і програм.
8. Про затвердження графіка відпусток працівників школи.
9. Про стан збереження шкільного майна, класних приміщень.
10. Про проведення підсумкових контрольних робіт.
11. Про зарахування учнів до 1-х класів.

## **Червень**

1. Про переведення учнів 1-4-х, 5-9-х та 10-х класів до наступних.
2. Про зарахування учнів до 1-х класів.
3. Про випуск учнів 11-х класів та учнів-екстернів; нагородження Похвальними листами та грамотами, медалями.
4. Про проведення заходів оздоровлення учнів.
5. Про підсумки методичної роботи в школі
6. Про підсумки проведення ДПА у 2023/2024 н.р.